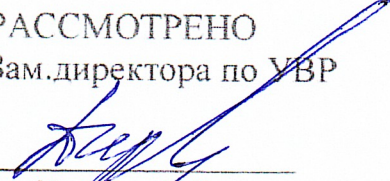


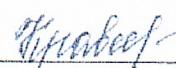
Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Убинская средняя школа № 1»
Убинского муниципального округа Новосибирской области

РАССМОТРЕНО
Зам.директора по УВР


Червонец Д.А.

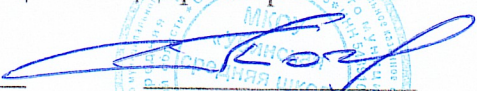
Протокол № 1
от 27.08.2026г.

СОГЛАСОВАНО
Начальник МКУ МИМЦ


Кравченко О.Ю.

27.08.2026г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы


Почуева Е.В.

Приказ № 301-о
от 28.08.2026г.

ПЛАН РАБОТЫ
МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ
на 2026 – 2027 учебный год

Ожидаемые результаты:

- Рост качества знаний и результатов ГИА.
- Увеличение доли педагогов, использующих современные образовательные технологии.
- Снижение текучести кадров, закрепление молодых специалистов.
- Создание банка методических материалов и успешных практик.
- Полное соответствие внутренней оценки качества образования внешним независимым диагностикам.
- 100% руководителей ШМО участвуют в разработке вариативной части плана методической работы ММО.
- Положительная динамика уровня сформированности функциональной грамотности.
- Укрепление психологического климата в коллективе и снижение уровня выгорания педагогов.

2. СОСТАВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

- Председатель: заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
- Заместитель председателя: заместитель директора по воспитательной работе.
- Члены совета: руководители школьных методических объединений (ШМО), педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, представители творческих групп, наставники.
- Секретарь: один из членов совета, назначаемый председателем.

3. ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПОЭТАПНЫЙ ПЛАН)

Этап 1: Диагностико-прогностический (Август – Сентябрь 2026)

Управленческая установка: «Не наказывать за дефициты, а выявить их для адресной помощи».

Мероприятие	Содержание / Результат	Ответственный
Стартовая диагностика	Анкетирование педагогов «Выявление профессиональных затруднений в условиях обновлённых ФОП (приказы № 808 и № 729)»	Зам. директора по НМР, психолог
Коррекция планов МО	Школьные МО сдают «Дорожные карты» по устранению типичных ошибок ГИА-2026	Руководители МО
Установочный педсовет	Принятие локального акта о «Единых требованиях к современному уроку» (с акцентом на групповую работу и смысловое чтение)	Директор
Разработка шаблона техкарты	Утверждение единого шаблона технологической карты урока (1 страница)	Зам. по УВР, руководители ШМО
Согласование с ММО	Внесение предложений в вариативную часть плана методической работы ММО	Руководители ШМО

Этап 2: Деятельностный (Октябрь 2026 – Март 2027)

Ключевая логика: Теория (октябрь) → Открытые уроки (ноябрь–декабрь) → Мастер-классы (февраль) → Конкурсы (март).

Блок «Учитель. Школьная команда» (Профрост)

Январь: «Неделя методического мастерства» — аукцион идей: каждый учитель выкладывает в общий доступ методическую разработку (техкарту) одного урока.

Февраль: Семинар-практикум «Профилактика выгорания педагогов» (тренинг), чек-лист «Мои ресурсы».

Блок «Знание» и «Школьный климат» (Работа с детьми и качеством)

Октябрь–Ноябрь: Оперативный контроль «Срез знаний по итогам I четверти». Проверка объективности оценивания (сравнение успеваемости 2 и 1 четверти с входной диагностикой).

Декабрь: Разработка программ «Зимняя школа подготовки к ГИА» для слабомотивированных учащихся (с использованием банка заданий ФИПИ).

Февраль: Единый методический день «Инклюзивное образование: работаем с особыми детьми» (приглашение логопеда и дефектолога из ППМС-центра).

Март: Организация пробных ОГЭ/ЕГЭ с независимыми наблюдателями (студенты педвузов) для тренировки психологической устойчивости детей.

Блок «Воспитание» и «Профориентация»

Ноябрь: В рамках Недели науки — «Профессиональные пробы» (выезд 8–9 классов в колледжи по договорам сетевого взаимодействия).

Апрель: Проведение единого классного часа «Россия — мои горизонты» с привлечением родителей-работодателей.

Этап 3: Итогово-аналитический (Апрель – Июнь 2027)

Апрель: Мониторинг выполнения программного материала. Диагностика уровня сформированности функциональной грамотности (7–8 классы).

Май: Итоговый педсовет «Анализ работы: динамика качества знаний и эффективность методической работы». Приём отчётов МО.

Июнь: Планирование работы на 2027–2028 год на основе статистики результатов ГИА. Самообследование.

4. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА НА 2026–2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Месяц	№ заседания	Тема заседания	Основные вопросы для обсуждения	Ответственные	Планируемый результат
Август	№1	«Стратегическое планирование методической работы на 2026–2027 учебный год»	1. Утверждение состава МС, плана работы на год. 2. Анализ итогов методической работы за 2025–2026 учебный год. 3. Определение единой методической темы школы. 4. Утверждение планов работы ШМО. 5. Рассмотрение и утверждение рабочих	Директор, зам. по УВР, руководители ШМО	Утверждён план работы МС и ШМО, скорректированы рабочие программы, определён шаблон технологической карты, принят локальный акт, определены направления курсовой подготовки и аттестации.

			программ в соответствии с обновлёнными ФГОС и ФОП. 6. Утверждение тем самообразования педагогов. 7. Организация курсовой подготовки и аттестации (предварительные списки). 8. Утверждение единого шаблона технологической карты урока (1 страница). 9. Принятие локального акта о «Единых требованиях к современному уроку».		
Сентябрь	№2 (внеплановое, оперативное)	«Стартовая диагностика и адаптация: управленческие решения»	1. Результаты входной диагностики предметных знаний (5–11 классы), выявление «зон риска». 2. Анализ старта реализации профориентационного минимума (курс «Россия – мои горизонты»). 3. Организация работы с одарёнными детьми: подготовка к школьному этапу ВсОШ. 4. Утверждение графика предметных недель и открытых мероприятий на I	Зам. по УВР, психолог, руководители ПМО	Скорректированы планы работы со слабоуспевающими и одарёнными учащимися, утверждён график мероприятий, разработаны рекомендации по адаптации, внесены предложения в план ММО.

			полугодие. 5. Адаптация учащихся 1-х, 5-х и 10-х классов (преемственность). 6. Согласование планов ШМО с ММО. Внесение предложений в вариативную часть плана методической работы ММО. 7. Внедрение ежедневной рефлексии на уроках (со 2 по 11 класс).		
Октябрь	—	(Семинар-практикум в рамках методической работы)	«Современный урок по ФГОС: от целеполагания до рефлексии» (на основе алгоритма совершенствования качества урока).	Зам. по УВР, руководители ШМО	Методические рекомендации, технологические карты уроков.
Ноябрь	№3	«Качество образования и объективность оценивания: итоги I четверти»	1. Анализ образовательных результатов за I четверть. Сравнение текущих отметок с результатами входных диагностик. 2. Итоги школьного этапа ВсОШ: качественный анализ, проблемы. 3. Промежуточные итоги подготовки к ГИА (9, 11 классы). 4. Анализ реализации рабочих программ и их	Зам. по УВР, руководители ШМО, педагоги-психологи	Выявлены проблемы объективности оценивания, скорректированы планы подготовки к муниципальному этапу ВсОШ и ГИА, подготовлены материалы к педсовету, проанализированы первые результаты алгоритма.

			выполнение за I четверть. 5. Классно-обобщающий контроль в 5-х и 10-х классах: итоги адаптации. 6. Подготовка к педагогическому совету «Функциональная грамотность как метапредметный результат». 7. Реализация алгоритма совершенствования качества урока за I четверть: первые результаты и проблемы. 8. Итоги участия руководителей ШМО в заседаниях ММО, мастер-классах и открытых уроках муниципального уровня.		
Декабрь	—	(Мастер-классы, открытые уроки)	Проведение открытых уроков и мастер-классов по теме «Цифровые инструменты на уроке» (Облако знаний, библиотека ЦОК, ФГИС «Моя школа»). Разработка программ «Зимняя школа подготовки к ГИА».	Учителя-предметники, зам. по УВР	Обмен опытом, банк цифровых материалов, программы дополнительных занятий.
Январь	№ 4	«Методическая работа в I полугодии: итоги и коррекция.	1. Анализ результативности методической работы за I полугодие.	Зам. по УВР, руководители ШМО	Скорректированы планы подготовки к ГИА и ВПР, утверждён план

		Подготовка к ГИА»	2. Итоги муниципального этапа ВСОШ: анализ, точки роста. 3. Подготовка к ГИА-2027: анализ пробных экзаменов, утверждение плана «Зимней школы». 4. Подготовка к ВПР-2027: графики, методические рекомендации. 5. Анализ аттестации педагогических кадров в I полугодии. 6. Рассмотрение вопроса об организации курсовой переподготовки на II полугодие. 7. Анализ самоанализов и взаимопосещений уроков. Работа с чек-листами затруднений. 8. Экспертная деятельность руководителей ШМО и участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства. 9. «Неделя методического мастерства» — аукцион идей.		«Зимней школы», проанализирована аттестация, определены направления КПК, проанализирована работа с чек-листами.
Февраль	—	(Семинар-практикум)	«Формирующее оценивание: техники и приёмы». Отчёт наставников. Тренинг	Зам. по УВР, наставники, психолог	Повышение компетентности в области оценивания, выявление лучших

			«Профилактика выгорания педагогов».		практик, чек-лист «Мои ресурсы».
Март	№ 5	«Функциональная грамотность и профориентация: методические аспекты реализации ФГОС»	1. Организация работы на уроке по формированию функциональной грамотности (читательской, математической, естественно-научной): лучшие практики. 2. Реализация профориентационного минимума в урочной и внеурочной деятельности. 3. Способы и приёмы работы с учащимися при подготовке к ВПР. 4. Анализ преемственности между уровнями НОО и ООО. 5. Организация и подготовка к школьной НПК «Стратегия успеха». 6. Использование региональных критериев оценки урока в практике учителей. 7. Трансляция эффективного педагогического опыта на муниципальном уровне: методические мастерские, мастер-классы.	Зам. по УВР, руководители ШМО, педагог-психолог	Банк методических материалов по формированию ФГ, рекомендации по профориентации, план проведения НПК, анализ использования критериев.
Апрель	—	(Мониторинг, конференция)	Диагностика функциональной грамотности (7–8	Зам. по УВР, учителя	Аналитические справки, корректировка

			классы). Научно-практическая конференция. Мониторинг профессиональных дефицитов педагогов. Проведение «Директорского методического дня».		планов.
Май	№ 6	«Итоги года: анализ качества образования и эффективность и методической работы»	1. Анализ образовательных результатов за учебный год (успеваемость, качество, динамика). 2. Предварительные итоги ГИА-2027. 3. Итоги ВПР-2027: сопоставление с текущими отметками. 4. Анализ реализации ООП с учётом обновлений ФОП и ФГОС. 5. Отчёты руководителей ШМО о выполнении планов. 6. Анализ выполнения планов курсовой подготовки и аттестации. 7. Анализ реализации программ наставничества. 8. Обсуждение проекта плана методической работы на 2027–2028 учебный год. 9.	Директор, зам. по УВР, руководители ШМО	Аналитические справки, проект плана на новый учебный год, рекомендации, отчёты, самообследование.

			Эффективность внедрения алгоритма совершенствования качества урока: динамика качества урока. 10. Отчёты руководителей ШМО о работе в ММО. Самообследование по итогам года. 11. Подготовка публичной презентации лучшей методической находки года.		
Июнь	№7 (итогово-аналитическое)	«Стратегические приоритеты на 2027–2028 учебный год»	1. Окончательные итоги ГИА-2027. 2. Формирование проекта методической темы и задач на новый год. 3. Предварительное комплектование КПК на летний период и 2027–2028 год. 4. Формирование списка учебников на 2027–2028 год. 5. Планирование работы школы в летний период. 6. Анализ реализации алгоритма совершенствования качества урока за год. 7. Самообследование по итогам методической работы за год, размещение на сайте. 8. Обобщение	Директор, зам. по УВР, руководители ШМО, педагог-библиотекарь	Скорректированный проект плана на 2027–2028 год, перечень учебников, заявки на КПК, самообследование на сайте, аналитический отчёт.

			опыта реализации алгоритма на итоговом педсовете.		
--	--	--	---	--	--

5. ПЛАН МЕТОДИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ (СЕМИНАРЫ, КОНКУРСЫ, ОТКРЫТЫЕ УРОКИ, ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ)

Месяц	Направление	Мероприятие	Результат / Продукт	Ответственный
Август	Кадры / Планирование	Установочный педсовет «Приоритеты 2026–2027: единые требования к уроку и объективность оценивания»	Утверждён план методической работы, локальный акт о единых требованиях к уроку	Директор, зам. по УВР
Август	Диагностика	Анкетирование педагогов «Профессиональные дефициты»	Карта профессиональных затруднений	Психолог, зам. по УВР
Август	Программное обеспечение	Корректировка рабочих программ в соответствии с приказами 808 и 729	Рабочие программы выгружены в конструкторе на edsou.ru	Руководители ШМО
Август	Методическое обеспечение	Разработка и утверждение единого шаблона технологической карты урока (1 страница). Проведение установочного семинара «Самоанализ урока: три ключевых вопроса»	Утверждённый шаблон, обучение всех учителей, педагоги ознакомлены с методикой самоанализа	Зам. по УВР
Сентябрь	Внутришкольный контроль	Стартовая диагностика предметных знаний (5–11 кл.)	Аналитическая справка «Зоны риска»	Зам. по УВР
Сентябрь	МО	Планирование работы МО на год (устранение дефицитов ГИА-2026)	Дорожные карты МО	Руководители МО
Сентябрь	Внедрение алгоритма	Внедрение ежедневной рефлексии на уроках (со 2 по 11 класс, кроме	Записи учеников, анализ учителями	Учителя, классные руководители

		физкультуры)		
Сентябрь	ММО	Согласование планов работы ШМО с руководителями ММО, ММС. Внесение предложений в вариативную часть плана методической работы ММО	Согласованные планы, размещение на сайте ОО, предложения в план ММО	Руководители ШМО, зам. по УВР
Октябрь	Качество образования	Входной контроль объективности оценивания (сравнение отметок и срезов)	Приказ «О соблюдении критериального оценивания»	Зам. по УВР
Октябрь	Функциональная грамотность	Семинар «ФГ: от эпизода к системе» (практикум)	Банк заданий по читательской и математической грамотности	Руководители МО
Октябрь	Алгоритм качества урока	Составление чек-листа затруднений учителей на основе самоанализа и посещений уроков	Чек-лист, определение тем для методической помощи	Руководители ШМО, зам. по УВР
Ноябрь	Цифровая среда	Обучение работе с цифровыми лабораториями (Точка роста). Внедрение ФГИС «Моя школа»	Сертификаты участников, методички	Учитель физики/химии, зам. по УВР
Ноябрь	Профориентация	Единый классный час «Россия – мои горизонты» + профессиональные пробы (выезд в колледжи)	Фотоотчёт, журнал профориентационной работы	Завуч по ВР
Ноябрь	МО (естественно-научное)	Анализ типичных ошибок ВПР-2026 по биологии, химии, физике	Памятка для учителей «Как избежать ошибок»	Руководитель МО
Ноябрь	ММО	Участие в заседаниях ММО, проведение мастер-классов, открытых уроков на муниципальном уровне	Методические материалы, отзывы, публикации	Руководители ШМО
Декабрь	ГИА	Организация «Зимней школы подготовки к ГИА»	Расписание доп. занятий, папка с КИМ	Зам. по УВР

		(8–11 кл.)		
Декабрь	Воспитание	Неделя функциональной грамотности (межпредметные командные игры для 5–7 кл.)	Сборник метапредметных кейсов	Руководители МО
Декабрь	Алгоритм качества урока	Проведение ежемесячного методического совещания: анализ топ-3 приёмов и топ-3 уроков, соответствующих региональным критериям	Протоколы, распространение лучших практик	Зам. по УВР, руководители ШМО
Январь	Аттестация	Консультации для аттестующихся педагогов	Заявления, портфолио, экспертные заключения	Аттестационная комиссия
Январь	Алгоритм качества урока	Организация взаимопосещений уроков (наставнические пары, график)	Журнал взаимопосещений, анализ	Зам. по УВР, наставники
Январь	Профрост	«Неделя методического мастерства» — аукцион идей	Банк методических разработок	Зам. по УВР, руководители ШМО
Февраль	Конкурс	Муниципальный этап «Учитель года – 2027»	Призёры, открытые мероприятия	Директор, зам. по УВР
Февраль	Здоровье	Семинар-практикум «Профилактика выгорания педагогов» (тренинг)	Чек-лист «Мои ресурсы»	Психолог
Февраль	Инклюзия	Единый методический день «Инклюзивное образование: работаем с особыми детьми»	Методические рекомендации	Зам. по УВР, логопед, дефектолог
Март	ГИА	Пробные ОГЭ/ЕГЭ с независимыми наблюдателями (студенты педвуза)	Анализ результатов, коррекция подготовки	Зам. по УВР
Март	Преемственность	Совместное заседание МО начальной и средней школы	План мероприятий по преемственности на апрель-май	Руководители МО

		(адаптация 5-х классов)		
Март	Алгоритм качества урока	Использование региональных критериев оценки урока в практике учителей (анализ)	Аналитическая справка	Зам. по УВР, руководители ШМО
Март	Конкурс	Внутришкольный конкурс «Учитель года школы» (номинации «Сердце отдаю детям», «Педагогический дебют»)	Портфолио, открытые мероприятия	Зам. по УВР, директор
Апрель	Мониторинг	Диагностика функциональной грамотности (7–8 классы)	Справка с процентом успешных	Зам. по УВР
Апрель	Воспитание	Единый классный час с родителями-работодателями «Профи-среда»	Протоколы классных часов, фото	Завуч по ВР
Апрель	Качество	Полугодовой контроль выполнения рабочих программ (1–11 кл.)	Корректировка КТП (при необходимости)	Зам. по УВР
Апрель	Алгоритм качества урока	Проведение «Директорского методического дня» (посещение и анализ не менее 4 уроков у учителей, испытывающих трудности)	Аналитическая справка, адресная помощь	Директор, зам. по УВР
Май	Итоги года	Итоговый педсовет «Методическая работа 2026–2027: достижения и точки роста»	Отчёты МО, приоритеты на 2027–2028	Директор
Май	Анализ	Сбор статистики: результаты ГИА (предварительно), ВПР, олимпиад	Аналитическая записка в Управление образования	Зам. по УВР
Май	Алгоритм качества урока	Подготовка публичной презентации лучшей методической находки года	Презентации, защита на МО/педсовете	Учителя, руководители ШМО
Июнь	Планирование	Проектирование	Проект нового	Рабочая группа

		методической работы на 2027–2028 год (с учётом итогов ГИА)	плана	
Июнь	Кадры	Предварительная заявка на курсы повышения квалификации	График КПК	Зам. по НМР
Июнь	Алгоритм качества урока	Обобщение опыта реализации алгоритма на итоговом педсовете	Аналитический отчёт, рекомендации	Зам. по УВР
Июнь	ММО	Самообследование по итогам методической работы за год, размещение на сайте	Самообследование на сайте ОО	Руководители ШМО, зам. по УВР

6. РЕАЛИЗАЦИЯ АЛГОРИТМА СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ КАЧЕСТВА УРОКА В ОО

Цель: Обеспечить системное повышение качества урока через внедрение единых требований, самоанализ, взаимоанализ и адресную методическую помощь педагогам.

Задачи:

- Внедрить единый шаблон технологической карты урока (лаконичный, 1 страница).
- Организовать регулярный самоанализ и взаимоанализ уроков.
- Создать систему мониторинга качества урока на основе региональных критериев.
- Обеспечить адресную помощь учителям на основе чек-листов затруднений.
- Обобщать и распространять лучшие методические находки.

6.1. Ежедневные действия (все роли)

Роль	Действия
Учитель	1. Начинать урок с мотивирования школьников к освоению содержания урока в соответствии с РП, вызова для целеполагания. Обеспечивать создание ситуации осознания (принятия) и формулирования учениками цели на урок. 2. Обеспечить достижение учениками цели, достижение планируемых результатов в соответствии с РП. 3. Завершать урок рефлексией: каждый ученик записывает (со 2 по 11 класс кроме урока физкультуры), что понял, и то, над чем нужно поработать. Прочитать не менее 5 записей учеников, фиксировать плюсы и перспективы, которые определили ученики, отмечать дефициты.
Руководитель МО / Заместитель директора	1. Выборочно проверить 3 тетради или 3 электронных ответа учеников (разных классов) с обязательной обратной связью учителю: «Обрати внимание на...» (ПОСЛЕ уроков, не во время). 2. Провести 15-минутный «разбор самоанализа» с одним учителем (по его желанию или по графику). Обсудить по схеме «Что сработало? — Что можно иначе?» на каком-либо из уроков этого дня.

	3. Сообщить директору ОО о результатах работы.
Директор	1. В конце дня общаться с заместителем директора не менее 5 минут: «Какие сегодня уроки лучшие? Кому нужна моя поддержка?» (на основе анализа руководителя МО/Заместителя директора). 2. В конце рабочего дня отправить в общий чат для педагогов школы одно короткое сообщение: «Сегодня лучший урок (коротко почему) у [ФИО учителя] — спасибо за [конкретный прием]». Информацию предоставит руководитель МО/заместитель директора. 3. Проводить не более 2-х уроков в день.

6.2. Еженедельные действия (все роли)

Роль	Действия
Учитель	1. Выбрать один самый «удачный» урок (любой, по расписанию) и провести самоанализ по трём пунктам, подтверждая артефактами: а) достигнута ли цель учениками (по рефлексии); б) достигнуты ли планируемые результаты урока (предметные, метапредметные, личностные); в) что следует улучшить в части методов и приемов, к каким содержательным вопросам обязательно нужно вернуться. 2. Выбрать один самый «неудачный» урок (любой, по расписанию) и провести самоанализ по этим же пунктам. 3. Представить оба самоанализа руководителю МО/зам. директора.
Руководитель МО / Заместитель директора	1. Посетить не менее одного урока и проанализировать по региональным критериям оценки. Зафиксировать в журнале контроля не менее одного значимого факта использования активного метода (работа в парах, кейс, эксперимент и др.). 2. Составить чек-лист затруднений учителей применительно к региональным критериям оценки урока: соответствие содержания требованиям ФРП; реализация системно-деятельностного подхода; создание условий для формирования ФГ и 4К, воспитания школьников.
Директор	1. Лично присутствовать на 15 минутах не менее чем одного урока (этап открытия нового знания или рефлексии) — не для контроля, а для поддержки. Поддержать учителя после урока, акцентируя удачные моменты. 2. В пятницу провести 15 минут с руководителем МО/заместителем директора, посвящённые качеству урока в ОО по результатам посещений. 3. Проводить «Директорскую пятиминутку» на планёрке: зачитывать одно сообщение из муниципального медиаканала с эффективным приёмом, рекомендовать к применению.

6.3. Ежемесячные действия (все роли)

Роль	Действия
Учитель	1. Представить руководителю МО/зам. директора чек-лист «Изменения качества урока за месяц» на основе самоанализа 2-х любых уроков (1 страница): — педагогические средства достижения целей учениками по результатам рефлексии (что было сделано?); — педагогические средства достижения планируемых результатов

	согласно РП по результатам оценки знаний (что было сделано?); — затруднения учеников и их устранение (что было сделано?); — наиболее эффективные активные методы и приемы; — потребность в методической помощи (конкретно). 2. Посетить урок другого учителя (наставнические пары, внутришкольный семинар, график взаимопосещений и проч.), принять участие в анализе урока в соответствии с региональными критериями оценки.
Руководитель МО / Заместитель директора	1. Провести методическое совещание: представить топ-3 приемов, показавших рост качества урока (по данным учителей) и топ-3 реализованных уроков, соответствующих региональным критериям оценки. 2. Помочь педагогам определить перспективы профессионального развития на основе самоанализа качества уроков и чек-листа затруднений учителей.
Директор	1. Проводить «Директорский приём»: 20 минут с тремя учителями, у которых по отчётам руководителя МО/заместителя директора есть прогресс. Задача — спросить, какая помощь нужна для дальнейшего роста и обеспечить её получение учителями. 2. Проводить «Директорский методический день», посетив и проанализировав не менее 4-х уроков у учителей, испытывающих трудности (по отчётам руководителя МО/заместителя директора). 3. Участвовать в селекторном совещании руководителя МОУО по мере необходимости. 4. Приглашать учителей к посещению и анализу своих уроков.

6.4. Ежегодные действия (все роли)

Роль	Действия
Учитель	1. Подготовить публичную презентацию одной лучшей методической находки года (например, приём на этапе мотивации или формат рефлексии). Защитить на МО и/или методическом совете школы. 2. Разработать и апробировать на двух учениках (сильный + слабый) новый вариант разноуровневого задания. Сдать его в методическую копилку школы в формате: описание, подтверждение реализации, результативность. 3. Выбрать один урок для видеозаписи (20 минут) — с целью самоанализа или участия в конкурсе. Подготовить технологическую карту и представить видео на МО и/или методическом совете школы.
Руководитель МО / Заместитель директора	1. Подготовить приказ о благодарности учителям, у которых за год зафиксировано улучшение результатов обучающихся. 2. Составить график взаимопосещений уроков на следующий год. 3. Внедрить (уточнить) единый шаблон технологической карты урока (лаконичный, 1 страница) и провести обучение всех учителей в августе работе с картой. 4. Использовать региональную рамку оценки урока, дополняя по мере необходимости и профессионального развития педагогов. 5. Инициировать и организовать корпоративное обучение по методической теме.
Директор	1. Заключить 2 договора о сотрудничестве (с вузом, колледжем или технопарком) для выездных метапредметных уроков для

	мотивированных детей не реже 4-х раз в год. 2. Утвердить план внутришкольного обучения: 4 методических семинара в год с конкретными темами (например, «Рефлексия за 3 минуты», «Наверстывающее обучение на каждом уроке» и пр.). 3. На итоговом педсовете лично вручить благодарности учителям, чьи ученики показали наилучшую динамику (не абсолютные баллы, а прирост) по данным руководителя МО/заместителя директора.
--	--

7. УЧАСТИЕ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ШМО В МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО УРОВНЯ (ММО)

Цель: Обеспечить системное участие руководителей ШМО в разработке вариативной части плана методической работы ММО, трансляции эффективного педагогического опыта, экспертной деятельности и конкурсах профессионального мастерства.

Задачи:

- Вносить предложения в вариативную часть плана методической работы ММО (мастер-классы, открытые уроки, методические мастерские).
- Согласовывать планы работы ШМО с руководителями ММО и ММС.
- Участвовать в заседаниях ММО, экспертной деятельности, конкурсах профессионального мастерства.
- Размещать информацию о методических событиях на официальных сайтах ОО и муниципалитета.
- Проводить самообследование по итогам методической работы за год.

7.1. План мероприятий

№	Мероприятие	Срок	Ответственный	Планируемый результат
1	Анализ плана работы ММО на год, определение вариативной части, внесение предложений	Август–сентябрь	Руководители ШМО, зам. по УВР	Предложения в план ММО, протокол
2	Согласование планов работы ШМО с руководителями ММО, ММС	Сентябрь	Руководители ШМО	Согласованные планы, размещение на сайте ОО
3	Участие в заседаниях ММО в муниципалитете	По графику ММО	Руководители ШМО	Материалы, протоколы, использование методических материалов
4	Проведение мастер-классов, открытых уроков, методических мастерских на муниципальном уровне	В течение года (по плану ММО)	Руководители ШМО, педагоги	Методические материалы, отзывы, публикации
5	Участие в экспертной деятельности (оценка конкурсных работ, аттестация, экспертиза программ)	В течение года	Руководители ШМО	Экспертные заключения

6	Участие в конкурсах профессионального мастерства (муниципальный, региональный этап)	По плану конкурсов	Руководители ШМО, педагоги	Заявки, портфолио, результаты
7	Обобщение и представление опыта на муниципальном уровне (семинары, конференции)	В течение года	Руководители ШМО	Публикации, выступления
8	Размещение информации о методических событиях на официальном сайте ОО	В течение года	Ответственный за сайт, руководители ШМО	Публикации на сайте
9	Отчёт руководителей ШМО об участии в работе ММО на заседании МС	Май, июнь	Руководители ШМО	Отчёты, самообследование
10	Самообследование по итогам методической работы за год, размещение на сайте	Июнь	Руководители ШМО, зам. по УВР	Самообследование на сайте ОО